

**Jaarrekening 2018**

**Stichting Maeykehiem**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Jaarrekening 2018</b>	3
1.1	Balans per 31 december 2018	4
1.2	Resultatenrekening over 2018	5
1.3	Kasstroomoverzicht over 2018	6
1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2018	11
1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	16
1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2018	17
1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2018	18
1.9	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	23
<b>2</b>	<b>Overige gegevens</b>	24
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	25
2.2	Nevenvestigingen	25
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

# 1 JAARREKENING 2018

**1 JAARREKENING**

**1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018  
(na resultaatbestemming)**

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	9.418.465	9.967.592
Totaal vaste activa		<u>9.418.465</u>	<u>9.967.592</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	1.313.347	1.683.953
Debiteuren en overige vorderingen	3	200.821	233.092
Liquide middelen	4	937.462	391.933
Totaal vlottende activa		<u>2.451.630</u>	<u>2.308.978</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>11.870.095</u></u>	<u><u>12.276.570</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Kapitaal	5	236.882	236.882
Bestemmingsfondsen		<u>3.442.203</u>	<u>3.417.661</u>
Totaal eigen vermogen		3.679.085	3.654.543
<b>Vorzieningen</b>	6	1.142.390	1.029.118
<b>Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	7	5.427.145	5.711.288
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	2	0	0
Overige kortlopende schulden	8	1.621.475	1.881.621
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>11.870.095</u></u>	<u><u>12.276.570</u></u>

1.2 RESULTATENREKENING OVER 2018

	<u>Ref.</u>	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</b>			
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	9	14.800.540	13.921.359
Subsidies	10	41.397	22.277
Overige bedrijfsopbrengsten	11	80.810	139.832
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>14.922.747</u>	<u>14.083.468</u>
<b>BEDRIJFSLASTEN:</b>			
Personeelskosten	12	10.751.072	10.220.189
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	927.596	800.124
Overige bedrijfskosten	14	2.992.124	2.762.910
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>14.670.792</u>	<u>13.783.223</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		251.955	300.245
Financiële baten en lasten	15	-227.412	-239.128
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>24.543</u>	<u>61.117</u>

**RESULTAATBESTEMMING**

*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfonds	<u>24.543</u>	<u>61.117</u>
	<u>24.543</u>	<u>61.117</u>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2018	2017
	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		251.955	300.245
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	927.596	800.124	
- mutaties voorzieningen	<u>113.272</u>	<u>-134.877</u>	
		1.040.868	665.247
Veranderingen in vlottende middelen:			
- voorraden	0	7.464	
- vorderingen	32.270	76.231	
- vorderingen/schulden uit hoofde van bekostiging	370.606	16.366	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>-260.146</u>	<u>11.320</u>	
		142.730	111.381
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>1.435.553</u>	<u>1.076.873</u>
Ontvangen interest	0	0	
Betaalde interest	<u>-227.412</u>	<u>-239.128</u>	-239.128
		-227.412	-239.128
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>1.208.141</u>	<u>837.745</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	-378.469	-729.052	
Desinvesterings materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-378.469	-729.052
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Nieuw opgenomen leningen	0	0	
Aflossing langlopende schulden	<u>-284.143</u>	<u>-334.144</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-284.143	-334.144
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>545.529</u>	<u>-225.451</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		391.933	617.384
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>937.462</u>	<u>391.933</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>545.529</u>	<u>-225.451</u>

## 1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 1.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en groepsverhoudingen**

Zorginstelling Maeykehiem is statutair (en feitelijk) gevestigd te Sint Nicolaasga, op het adres Bouwen 17 en is geregistreerd onder KvK-nummer 41000996.

De belangrijkste activiteiten zijn zorg- en dienstverlening aan mensen met een verstandelijke handicap.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2018, geëindigd op balansdatum 31 december 2018.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en het kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2017 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2018 mogelijk te maken.

#### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### 1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen, worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

## 1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Financiële instrumenten**

Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De instelling maakt in de bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's.

### **Immateriële en materiële vaste activa**

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn hieronder toegelicht.

Voor de afschrijvingen worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Gebouwen: levensduur van 40 jaar met een tussentijdse renovatie na 20 jaar ter hoogte van 30% van de aanschafwaarde. Bij de berekening is rekening gehouden met de resterende levensduur per 1-1-2018.
- Terreinvoorziening: economische levensduur 20 jaar
- Verbouwingen: economische levensduur 20 jaar
- Installaties: economische levensduur 20 jaar
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting: economische levensduur 5-10 jaar
- Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiele activa: economische levensduur 20 jaar
- Instandhoudingsinvesteringen: economische levensduur 10 jaar

### **Groot onderhoud**

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. De uitgaven voor groot onderhoud worden ten laste gebracht van deze voorziening.

### **Bedrijfswaarde**

Stichting Maeykehiem heeft een bedrijfswaardeberekening opgesteld. De uitkomsten van deze berekening is sterk afhankelijk van veronderstellingen ten aanzien van (opslagen in) tarieven in de toekomstige bekostigingssystemen, groei van de productie en disconteringsvoeten. De bedrijfswaardeberekening geeft aan dat de bandbreedte van de uitkomsten zeer breed is.

De uitgangspunten die Stichting Maeykehiem hanteert voor de komende jaren zijn de volgende:

- groei volume: lichte stijging door betere bezetting capaciteit (ongeveer 10 plaatsen);
- prijs van de productie 1,5%;
- de index op personeelskosten is 2,0%;
- de index op materiele kosten is gesteld op 1,5%;
- afschrijvingstermijn voor vastgoed voorshands van 30 jaar, herijking zal zo nodig na 3 jaar plaatsvinden;
- vervangingsinvesteringen in 2020 van € 2.000.000 voor vervangende huisvesting;
- discontovoet: berekend o.b.v. resp. 5%, 6%, 7%.

De ingeschatte bedrijfswaarde is, bij alle drie de toegepaste disconteringsvoeten, hoger dan de boekwaarde eind 2018. De hierboven genoemde uitgangspunten zijn gematigde aannames. Met deze aannames zijn geen boekwaardeproblemen geconstateerd bij de huurpanden.

Voor de panden in eigendom zijn geen boekwaardeproblemen geconstateerd. Op basis van beide constatering is geen impairment uitgevoerd in 2018.



#### 1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

##### **Vorderingen**

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Een vordering of schuld uit hoofde van financieringstekorten of -overschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

##### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

##### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld). Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

## 1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ***Pensioenen***

Stichting Maeykehiem heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Maeykehiem. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Maeykehiem betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2018 bedroeg de dekkingsgraad 97,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan (maart 2018) in het jaar 2027 hieraan te kunnen voldoen.

Voor tijdig herstel:

- verhoogt PFZW de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- verhoogt PFZW gedurende het herstelplan de pensioenen niet volledig. Volgens de wettelijke eisen kan verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%, en dan alleen geleidelijk. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. Stichting Maeykehiem heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Maeykehiem heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### **1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2018

**ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	7.672.693	7.895.821
Machines en installaties	268.113	288.458
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	1.220.265	1.497.289
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	257.394	286.024
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<u><u>9.418.465</u></u>	<u><u>9.967.592</u></u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	9.967.592	10.038.664
Bij: investeringen	378.469	729.052
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	927.596	800.124
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>9.418.465</u></u>	<u><u>9.967.592</u></u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6. De bedrijfsgebouwen, machines en installaties dienen als zekerheid voor de leningen.

**2. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringoverschot AWBZ / WLZ**

**Specificatie vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringoverschot**

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	1.683.953	0	1.683.953
Financieringsverschil boekjaar		1.313.347	1.313.347
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten	-1.683.953		-1.683.953
<b>Subtotaal mutatie boekjaar</b>	<u>-1.683.953</u>	<u>1.313.347</u>	<u>-370.606</u>
<b>Saldo per 31 december</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.313.347</u></u>	<u><u>1.313.347</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c                      a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2018

**ACTIVA**

Financieringsverschil:	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.313.347	1.683.953
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.313.347</u>	<u>1.683.953</u>

<b>Specificatie financieringsverschil in het boekjaar</b>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	14.543.134	13.671.420
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	13.229.787	11.987.467
Totaal financieringsverschil	<u>1.313.347</u>	<u>1.683.953</u>

**Toelichting:**  
 Bij onderdeel 1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2018 punt 10 is een toelichting opgenomen over de overproductie 2018.

**3. Debiteuren en overige vorderingen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	39.092	35.161
Omzetbelasting	19.813	30.656
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	141.916	167.275
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>200.821</u>	<u>233.092</u>

**4. Liquide middelen**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
ING spaarrekening	727.637	320.158
ING rekening courant rekening	133.229	11.074
RABO rekening courant rekening	70.491	55.901
Kassen	6.105	4.800
Totaal liquide middelen	<u>937.462</u>	<u>391.933</u>

**Toelichting:**  
 De rekening courant krediet ING bedraagt maximaal € 400.000.  
 De overeenkomst is afgesloten op 25 augustus 2008 tegen de volgende condities met een wijziging gedateerd op 4-11-2009 en 8-11-2010.  
 - Debetrente 1,5% per jaar boven het 3 maands Euribor tarief  
 - Creditrente 0,10% per kwartaal over tegoeden boven € 25.000.  
 De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

## 1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2018

## PASSIVA

## 5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Kapitaal	236.882	236.882
Bestemmingsfondsen	3.442.203	3.417.661
Totaal eigen vermogen	<u>3.679.085</u>	<u>3.654.543</u>

## Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Kapitaal	236.882			236.882
Totaal kapitaal	<u>236.882</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>236.882</u>

## Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten:	3.417.661	24.542	0	3.442.203
Totaal bestemmingsfondsen	<u>3.417.661</u>	<u>24.542</u>	<u>0</u>	<u>3.442.203</u>

Het bestemmingsfonds Reserve aanvaardbare kosten ontstaat door tekorten en overschotten in de besteding van het budget WLZ. De beperking in de besteding van deze middelen wordt opgelegd door de verstrekende instantie. Aanwending van dit fonds dient te geschieden binnen de daartoe door de financier gestelde kaders.

## 6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Dotatie per saldo	Onttrekking per saldo	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	176.768	120.600		297.368
Voorziening Jubileumuitkering	166.572	18.621		185.193
Voorziening PBL	644.912	14.917		659.829
Voorziening Personeel	40.866		40.866	0
Totaal voorzieningen	<u>1.029.118</u>	<u>154.138</u>	<u>40.866</u>	<u>1.142.390</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2018
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	748.961
Middellanglopend deel van de voorzieningen ( 1 jr.<5 jr.)	178.347
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	215.082
	<u>1.142.390</u>

## Toelichting per categorie voorziening:

## Voorziening groot onderhoud

De Voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud panden, installaties, e.d., gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan. De voorziening is gebaseerd op nominale waarde.

## Voorziening Jubileumuitkering

De voorziening jubileumuitkering betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen.

De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen.

De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijkans en leeftijd en aantal jaren tot jubileumdatum.

## Voorziening Persoonlijk Budget Levensfase (PBL)

De CAO voor de gehandicaptenzorg kent een 55+ regeling, die inhoudt dat werknemers van 55 jaar en ouder extra verlofuren krijgen van in totaal 184 uur per jaar.

In de CAO 2014-2015 is opgenomen dat de 55+ regeling wordt afgebouwd en dat alle werknemers fasegewijs vanaf 2013 35 uur krijgen, die voor verschillende doeleinden aangewend kunnen worden.

De regeling kent een overgangsregeling voor werknemers in de leeftijd van 45 t/m 49 jaar, inhoudende dat deze personen eenmalig 200 uur krijgen bij het bereiken van de leeftijd van 55 jaar.

Voor zowel de toekomstige verplichting voortvloeiend uit de overgangsregeling alsmede voor de per eind 2018 nog niet verrekende in 2018 toegekende PLB-uren is een voorziening getroffen.

## Voorziening Personeel

Per ultimo 2017 zijn de getekende vaststellingsovereenkomsten opgenomen in deze voorziening. Per ultimo 2018 is deze post (vanwege het karakter) opgenomen onder overige kortlopende schulden.

1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2018

**PASSIVA**

**7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Schulden aan banken	5.427.145	5.711.288
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>5.427.145</u>	<u>5.711.288</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Stand per 1 januari	6.045.430	6.401.447
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	334.143	356.017
Stand per 31 december	<u>5.711.287</u>	<u>6.045.430</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	284.142	334.142
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>5.427.145</u>	<u>5.711.288</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	284.142	334.142
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	5.427.145	5.711.288
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	4.533.073	4.724.721

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

**Toelichting:**

Alle leningen zijn geborgd door het Waarborgfonds.

**8. Overige kortlopende schulden**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Crediteuren	242.173	328.683
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	284.142	334.142
Belastingen en premies sociale verzekeringen	320.150	384.263
Schulden terzake pensioenen	26.935	39.516
Nog te betalen salarissen	64.642	63.867
Te betalen VSO's	30.535	0
Vakantiegeld	290.728	299.288
Vakantiedagen	184.240	228.670
Overige overlopende passiva	177.930	203.192
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.621.475</u>	<u>1.881.621</u>

## 1.5 TOELICHTING OP DE BALANS per 31 december 2018

## Niet in de balans opgenomen regelingen

## Overzicht huurcontracten:

Locaties:	Contractduur info	Info	Huurindex	verplichting	
			per 01-07-2019	2018	2019
				€	€
Portakabin Bouwen 26	4 jaar vanaf 31 mei 2016, opzegtermijn 1 mnd		1%	10.842	10.896
Kerklaan 68	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.133	4.154
Kerklaan 64	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.055	4.075
Kerklaan 58	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.069	4.089
Kerklaan 54	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	3.871	3.890
Kerklaan 52	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.152	4.173
Kerklaan 50	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.133	4.154
Kerklaan 46	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.763	4.787
Kerklaan 42	onbep.tijd, direct opzegbaar	zorglocatie	1%	4.038	4.058
Rengerstraat 2	01-05-2012 t/m 01-05-2022	werkwinkel	1%	10.831	10.885
Molenkap 14a	01-04-2017 t/m 01-04-2027	dagbesteding	1%	31.140	31.296
Molenkap 14	01-04-2017 t/m 01-04-2027	dagbesteding	1%	12.200	12.261
Molenkap 14	01-04-2017 t/m 01-04-2027	loods	1%	1.200	1.206
Spitaal 68, 69 en 70	01-04-2019 t/m 01-04-2024	zorglocatie	1%	39.939	40.139
Tsjillanleane 34	01-10-2014 t/m 01-10-2024	zorglocatie	2%	171.802	173.520
				311.168	313.583

## Overzicht verhuurcontracten:

Locaties:	Contractduur	Info	Huurindex	verplichting	
			per 01-07-2019	2018	2019
				€	€
Bouwen 17 a	01-01-2019 tot 01-09-2019	SKIK kinderdag	1%	44.368	29.727

**Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken (inclusief Portakabin) bedraagt voor het komende jaar € 313.583. Voor de komende 5 jaar bedraagt dit voor de Rengerstraat, Molenkap, Spitaal en Tsjillanleane € 1.368.862. Voor de overige contracten geldt dat deze direct opzegbaar ofwel binnen 1 maand opzegbaar zijn. De resterende looptijd van de huurcontracten is in het overzicht per contract weergegeven.

**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

**Gestelde zekerheden:**

Voor de kredietfaciliteit is hypothecaire zekerheid verstrekt met betrekking tot het bedrijfspand Bouwen 17, ter hoogte van € 8,1 miljoen.

**Obligoverplichting Wfz:**

De zorginstelling heeft in het kader van het Wfz-deelnemerschap een obligoverplichting richting het Wfz. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het Wfz onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en Wfz wordt aangesproken op zijn garantieverplichtingen, Wfz een beroep kan doen op financiële hulp van deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het Wfz. De omvang van het obligo bedraagt maximaal 3% van de restschuld van de geborgde leningen van de deelnemer. Het obligo bedraagt ultimo 2018 € 171.339.

**Carantegroep**

Per 1 januari 2017 is Maeykehiem voor een periode van minimaal 3 jaar toegetreten tot de Carantegroep. De Carantegroep is een samenwerkingsverband van 13 zelfstandige organisaties in de caresector. De verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt voor 2019 € 238.437.

## 1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2018</b>						
- aanschafwaarde	12.969.229	349.494	4.087.886	0	572.592	17.979.201
- cumulatieve herwaarderingen						0
- cumulatieve afschrijvingen	5.073.408	61.036	2.590.597	0	286.568	8.011.609
Boekwaarde per 1 januari 2018	<u>7.895.821</u>	<u>288.458</u>	<u>1.497.289</u>	<u>0</u>	<u>286.024</u>	<u>9.967.592</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	232.798		145.671			378.469
- herwaarderingen						0
- afschrijvingen	455.926	20.345	422.695		28.630	927.596
- bijzondere waardeverminderingen						0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde						0
.cumulatieve herwaarderingen						0
.cumulatieve afschrijvingen						0
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde					0	0
cumulatieve herwaarderingen					0	0
cumulatieve afschrijvingen					0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-223.128</u>	<u>-20.345</u>	<u>-277.024</u>	<u>0</u>	<u>-28.630</u>	<u>-549.127</u>
<b>Stand per 31 december 2018</b>						
- aanschafwaarde	13.202.027	349.494	4.233.557	0	572.592	18.357.670
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	5.529.334	81.381	3.013.292	0	315.198	8.939.205
Boekwaarde per 31 december 2018	<u>7.672.693</u>	<u>268.113</u>	<u>1.220.265</u>	<u>0</u>	<u>257.394</u>	<u>9.418.465</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2,5% - 4,2%	5,0%	10%-20%		5,0%	



## BIJLAGE

## 1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2018

Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2017	Nieuwe leningen in 2018	Aflossing in 2018	Restschuld 31 december 2018	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2018	Aflossingswijze	Aflossing 2019	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
BNG 400094602	21-mei-02	600.000	20	lineair	0,70%	150.000	0	30.000	120.000	0	4	lineair	30.000	Waarborgfonds
BNG 40102323	1-dec-06	816.000	20	lineair	4,06%	495.430	0	29.143	466.287	320.573	16	lineair	29.142	Waarborgfonds
BNG 40101516	3-apr-06	1.500.000	40	lineair	4,07%	1.050.000	0	37.500	1.012.500	825.000	27	lineair	37.500	Waarborgfonds
Waterschapsbank	16-jul-07	2.000.000	40	lineair	4,96%	1.487.500	0	50.000	1.437.500	1.200.000	29	lineair	50.000	Waarborgfonds
BNG 40104059	31-dec-08	3.500.000	40	lineair	3,06%	2.712.500	0	87.500	2.625.000	2.187.500	30	lineair	87.500	Waarborgfonds
BNG 40104261	20-mei-09	1.000.000	10	lineair	4,33%	150.000	0	100.000	50.000	0	0	lineair	50.000	Waarborgfonds
<b>Totaal</b>						<b>6.045.430</b>	<b>0</b>	<b>334.143</b>	<b>5.711.287</b>	<b>4.533.073</b>			<b>284.142</b>	

1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING over 2018

BATEN

**9. Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	14.543.134	13.671.420
Opbrengsten WMO	69.969	42.600
Overige zorgopbrengsten	187.437	207.339
Totaal	<u>14.800.540</u>	<u>13.921.359</u>

**Toelichting:**

In de post Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg is een bedrag van € 111.134 opgenomen aan overproductie. Het grootste gedeelte hiervan (ruim € 97.000) betreft een cliënt die niet via de AW319 kon worden gedeclareerd en derhalve niet in het budget werd opgenomen. Maeykehiem heeft toestemming van het zorgkantoor deze cliënt te declareren.

**10. Subsidies (excl. WMO en Jeugdwet)**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS (waaronder opleidingsfonds)	41.397	22.277
Totaal	<u>41.397</u>	<u>22.277</u>

**11. Overige bedrijfsopbrengsten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u> €	<u>2017</u> €
Opbrengst personeelsrestaurant	20.184	22.613
Verhuur zwembad	0	60.226
Verhuur kinderopvang	44.368	43.693
Diverse opbrengsten	16.258	13.300
Totaal	<u>80.810</u>	<u>139.832</u>

1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING over 2018

LASTEN

**12. Personeelskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Lonen en salarissen	7.546.356	7.332.814
Sociale lasten	1.214.655	1.192.949
Pensioenpremies	582.839	554.825
Overige personeelskosten	455.247	426.516
Subtotaal	<u>9.799.097</u>	<u>9.507.104</u>
Personeel niet in loondienst	951.975	713.085
Totaal personeelskosten	<u><u>10.751.072</u></u>	<u><u>10.220.189</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):	195	190
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>195</u>	<u>190</u>

**13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	927.596	800.124
Totaal afschrijvingen	<u><u>927.596</u></u>	<u><u>800.124</u></u>

**14. Overige bedrijfskosten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	889.346	876.867
Algemene kosten	658.732	683.621
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	609.930	433.609
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	331.782	230.749
- Energiekosten gas	108.108	141.938
- Energiekosten stroom	61.396	67.696
- Energiekosten water	16.635	16.054
- Terruggave energiebelasting	0	0
Subtotaal	<u>517.921</u>	<u>456.437</u>
Huur en leasing	316.195	312.376
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>2.992.124</u></u>	<u><u>2.762.910</u></u>

**15. Financiële baten en lasten**

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Rentebaten	0	0
Rentelasten	-227.412	-239.128
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-227.412</u></u>	<u><u>-239.128</u></u>

### 1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### **16 Honoraria accountant**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2018 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	30.000	30.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. WNT)	4.500	4.500
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
5 Nagekomen last voorgaande jaren (WNT, nacalculatie)	1.500	13.568
Totaal honoraria accountant	<u>36.000</u>	<u>48.068</u>

#### **17 Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders is opgenomen onder punt 18.

## 1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

### 18. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2018 is als volgt:

#### Leidinggevende topfunctionarissen in dienstbetrekking met bezoldiging boven € 1.700

	Naam	Naam
1 Functie (functienaam)	TM van der Meulen	J Stelwagen
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-okt-18	1-jun-15
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)		1-aug-18
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%	80%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	28.185	34.928
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	2.814	
8 Totaal bezoldiging	<b>30.999</b>	<b>34.928</b>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.250	32.877
10 Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband		23.815
11 Individueel toepasselijk maximum		75.000
<u>Vergelijkende cijfers 2017</u>		
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	0%	80%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	92.740
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	2.785
5 Totaal bezoldiging	<b>0</b>	<b>95.525</b>
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		96.800

In de bezoldiging van de heer Stelwagen is een nabetaling vakantietoeslag opgenomen voor 2017. In 2017 en 2018 wordt voldaan aan het bezoldigingsmaximum.

#### Leidinggevende topfunctionarissen die regeling voor ingehuurd topfunctionarissen toepassen met bezoldiging boven € 1.700

	Naam
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	R.A.van Zoelingen
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)	22-05-18
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	30-09-18
5 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, namelijk € 145
6 Totale bezoldiging	<b>62.765</b>
7 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	78.624
<u>Vergelijkende cijfers 2017</u>	
1 Uurtarief	
2 Totale bezoldiging	<b>0</b>
3 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	

## Stichting Maeykehiem

### 1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

#### Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.700

	Naam	Naam	Naam
1 Functie (functienaam)	J.H.J. Konst	S. Mulder	P.U. Hoekstra
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-16	1-jan-11	1-jan-11
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)		31-dec-18	31-dec-18
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>7.800</u>	<u>5.200</u>	<u>5.200</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2018	18.750	12.500	12.500
<u>Vergelijkende cijfers 2017</u>			
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>7.500</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2017	18.150	12.100	12.100
	Naam	Naam	Naam
1 Functie (functienaam)	D.S. Hylkema	A. Heitmeijer Bakker	L.T. van Bloois
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-11	1-jan-18	1-jan-18
3 In dienst tot (datum einde functievervulling)			
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>5.200</u>	<u>5.200</u>	<u>5.200</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.500	12.500	12.500
<u>Vergelijkende cijfers 2017</u>			
1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>5.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.100	0	0

#### **Toelichting**

De Raad van Toezicht/Commissarissen heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Maeykehiem een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klasseindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 125.000. Dit maximum wordt door niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt € 18.750 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen € 12.500. Deze maxima worden niet overschreden.

## 1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Maeykehiem heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld in de vergadering van 13 mei 2019.

De raad van toezicht van Stichting Maeykehiem heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 13 mei 2019.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die op het beeld van de jaarrekening van invloed zijn.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

	W.G.		
<hr/>			
T.M. van der Meulen Bestuurder	13-5-2019		
	W.G.		W.G.
<hr/>		<hr/>	
J.H.J. Konst Voorzitter Raad van Toezicht	13-5-2019	W.O. Sierksma Vice-voorzitter Raad van Toezicht	13-5-2019
	W.G.		W.G.
<hr/>		<hr/>	
M.A. de Groot Lid Raad van Toezicht	13-5-2019	D.S. Hylkema Lid Raad van Toezicht	13-5-2019
	W.G.		W.G.
<hr/>		<hr/>	
L.T. van Bloois Lid Raad van Toezicht	13-5-2019	A.S. Heitmeijer Lid Raad van Toezicht	13-5-2019

## **2 OVERIGE GEGEVENS**



## **2 OVERIGE GEGEVENS**

### **2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 13, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht moet de door de directie vastgestelde resultverdeling goedkeuren.

### **2.2 Nevenvestigingen**

Stichting Maeykehiem heeft geen nevenvestigingen.

### **2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de  
onafhankelijke accountant**